

Formulario de quejas, reclamos y sugerencias

Formulario de quejas y reclamos

Autorización:

Versión N°: 01
Preparado por: Control de Calidad
Revisión N°: 01
Aprobado por: Gerencia General
Fecha: 30 de setiembre, 2008
Aplicación: Inmediata
Código de documento: F-AU-18-1

Contacto:

Sustainable Farm Certification International, Ltda.
Dirección postal: Apartado 11082- 1000 San José, Costa Rica
Correo electrónico: cert@sustainablefarmcert.com
Telfax: (506) 2234-9009
Web: www.sustainablefarmcert.com

Disponibilidad:

Copias de este documento en versión digital y/o física, se encuentran disponibles a través de Control de Calidad de Sustainable Farm Certification, Ltda.

© Sustainable Farm Certification International, Ltda. 2008

Formulario de quejas, reclamos y sugerencias

Estimado cliente:

1. La información aquí suministrada es absolutamente confidencial. El Organismo de inspección correspondiente coordinará con su representante si requiere revelar esta información para solucionar el caso
2. Por favor, complete este formulario con letra de molde o máquina; o bien de forma electrónica
3. Si tiene dudas por favor comuníquese con nuestra oficina
4. Por favor sírvase enviar este formulario a la dirección de correo electrónico o de fax habilitada por el Organismo de inspección.

1. Información General	
Nombre del cliente:	
Fecha:	
Nombre del responsable del reclamo/queja/sugerencia:	
Cargo:	
Teléfono:	
Fax:	
Correo electrónico:	
Dirección postal:	
2. Servicio	
<input type="checkbox"/> Auditoria de Certificación	<input type="checkbox"/> Auditoria de verificación
<input type="checkbox"/> Auditoria Anual	<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:
3. Problema encontrado	
<input type="checkbox"/> Calidad del servicio	<input type="checkbox"/> Costo del servicio
<input type="checkbox"/> Términos de contrato	<input type="checkbox"/> Tiempo de respuesta a consultas
<input type="checkbox"/> Procedimiento de auditoria	<input type="checkbox"/> Desempeño de auditores
<input type="checkbox"/> Informe de auditoria	<input type="checkbox"/> Tiempo de entrega de documentación oficial
<input type="checkbox"/> Confidencialidad	<input type="checkbox"/> Proceso de comunicación
<input type="checkbox"/> Otro. Especifique:	

Formulario de quejas, reclamos y sugerencias

Descripción del problema:	
Fecha de ocurrencia:	
4. Causa y justificación del reclamo	
Solución recomendada:	
Lista de documentos adjuntos como evidencia:	
5. Sugerencias	
Firma:	